

Klachtenprocedure



Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de bewindvoerder van Julsing Financieel Support. Komt u er in overleg met hem of haar niet uit dan kunt u middels onderstaand formulier een schriftelijke klacht indienen.

Voordat u uw klacht deponert adviseren wij u om de gedragscode van de bewindvoerder nogmaals goed door te lezen. Deze heeft u ontvangen en al eens eerder gelezen tijdens het intakegesprek met uw bewindvoerder.

Uw klacht wordt zo door ons zo spoedig mogelijk behandeld. Binnen 14 dagen na ontvangst geven wij u een schriftelijke reactie.

Indien u van mening bent dat Julsing Financieel Support geen bevredigend besluit heeft genomen ten aanzien van uw klacht dan kunt u de klacht deponeren bij het Zeeuws Bewindvoerders Collectief. Wij geven u hun adresgegevens.

Bent u niet tevreden over de uitkomst van de behandeling van uw klacht door zowel uw bewindvoerder als ook het Zeeuws Bewindvoerders Collectief dan kunt u zich vervolgens wenden tot de kantonrechter.

Klachtenformulier

Met behulp van dit formulier kunt u een klacht indienen bij Julsing Financieel Support over uw bewindvoerder.

Om uw klacht zo goed mogelijk te behandelen is het belangrijk dat u de gegevens op het formulier juist invult en zo nauwkeurig mogelijk omschrijft waarom u ontevreden bent.

Naam, voorletters	
Straat, huisnummer	
Postcode, woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Naam bewindvoerder	

Omschrijving klacht
